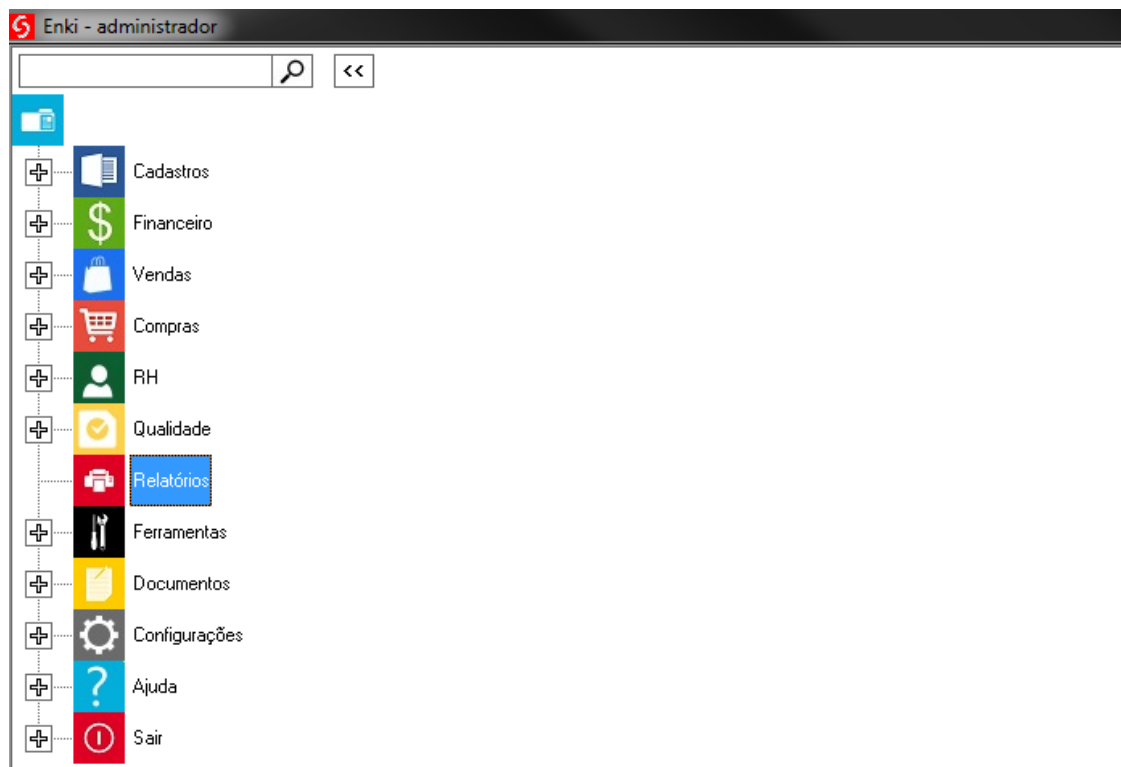
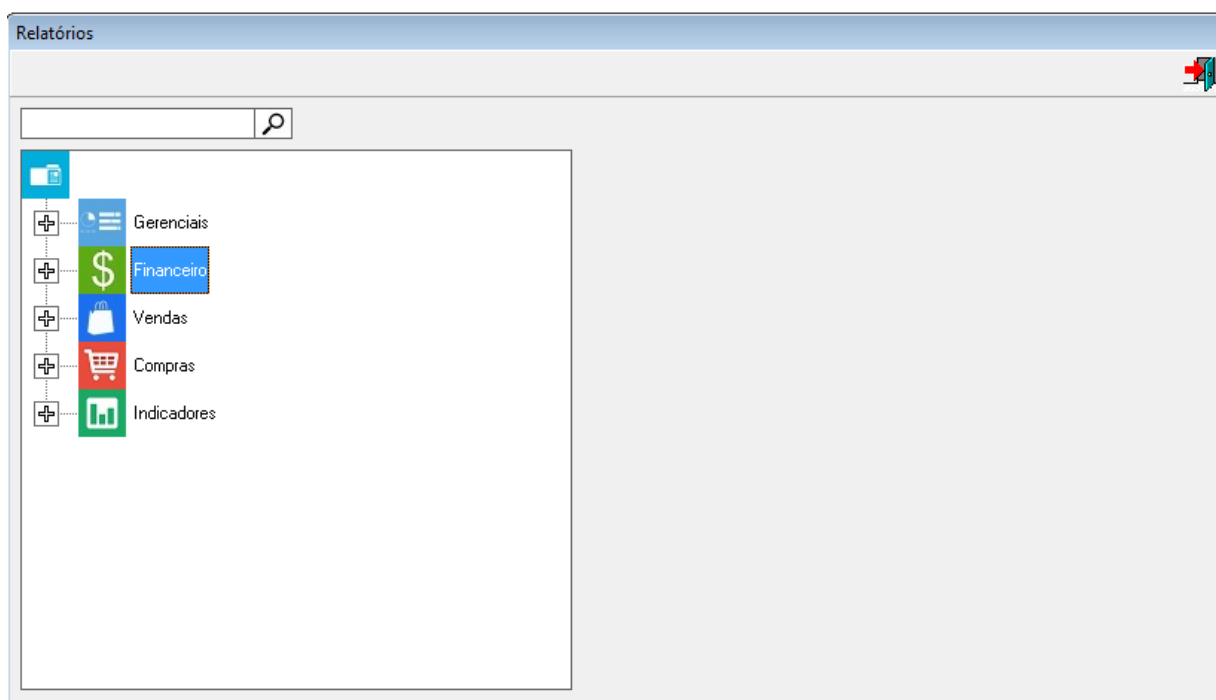


Gerar Relatório de NFe Emitidas - PDF

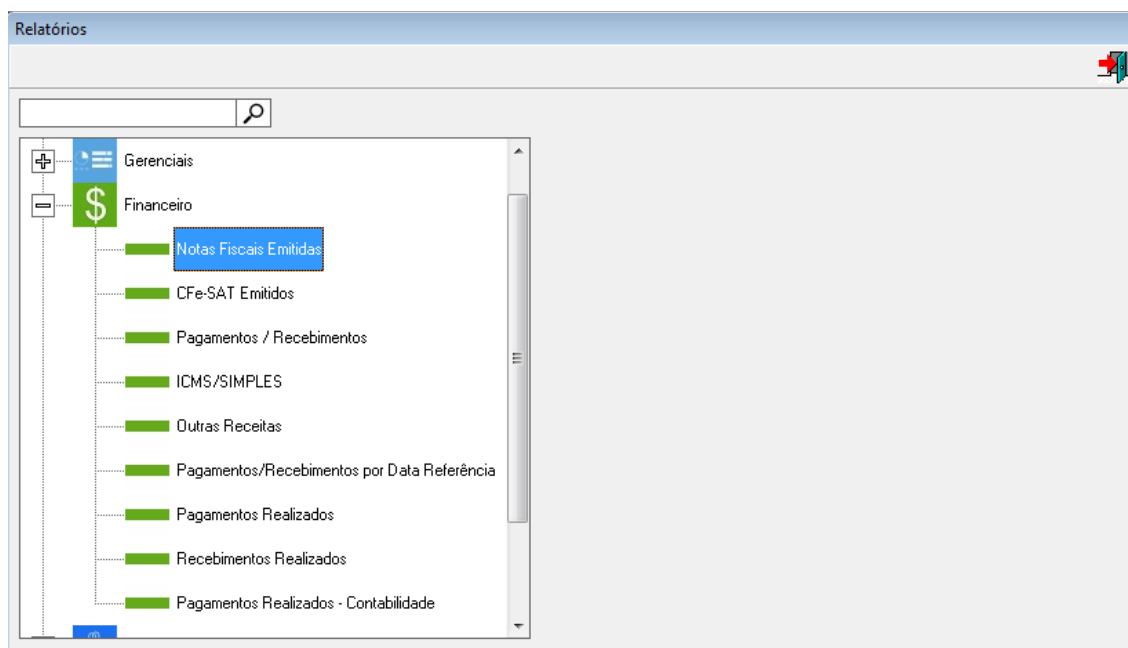
1° - Entrar no modulo “Relatório”;



2° - Entrar em “Financeiro”;



3º - Clicar **2x** em “Notas Fiscais Emitidas”;



4º - Escolher a **Data Inicial até a Final**, o Tipo de **Nota**, e clicar em “**Gerar Relatório**”.

