

Gerar Relatório de NFe Emitidas - PDF

1° - Entrar no modulo "Relatório";

🧿 Enki - administrador	
	>> Q
₽	Cadastros
₽\$	Financeiro
÷ 🗂	Vendas
P	Compras
÷	RH
	Qualidade
	Relatórios
₽ 	Ferramentas
₽ <mark> </mark>	Documentos
Ð 🗘	Configurações
₽?	Ajuda
÷	Sair

2° - Entrar em "Financeiro";





3° - Clicar 2x em "Notas Fiscais Emitidas";



4° - Escolher a Data Inicial até a Final, o Tipo de Nota, e clicar em "Gerar Relatório".

